



Szkolne
Schronisko
Młodzieżowe
w Gdańsku

ZARZĄDZENIE NR 11/2022
z dnia 28 marca 2022 r.
Dyrektora Gdańskiego Zespołu Schronisk i Sportu Szkolnego

w sprawie: zasad funkcjonowania Gdańskiego Zespołu Schronisk i Sportu Szkolnego w czasie epidemii COVID -19.

Opracowane na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022r.

1. Niniejszym Zarządzeniem wprowadza się zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Gdańskim Zespole Schronisk i Sportu Szkolnego związku z COVID-19.
2. Zobowiązuję bezpośrednich przełożonych, sekretarza do zapoznania wszystkich pracowników z niniejszym Zarządzeniem.
3. Nadzór nad realizacją wykonania Zarządzenia powierza się sekretarzowi i wicedyrektorowi.
4. Traci moc Zarządzenie Nr 19/2021 z dnia 23 czerwca 2021 r.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 marca 2022 r.

Złączniki:

- 1) Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom/obsłudze oraz uczestnikom zajęć.
- 2) Zapewnienie bezpieczeństwa w obiektach noclegowych GZSiSS.
- 3) Zapewnienie bezpieczeństwa w obiektach sportowych i rekreacyjnych GZSiSS.
- 4) Zapewnienie bezpieczeństwa na zewnętrznych obiektach sportowych znajdujących się poza siedzibą placówki.
- 5) Zapewnienie bezpieczeństwa podczas wyjazdów, wycieczek szkolnych organizowanych przez GZSiSS.
- 6) Dodatkowe materiały informacyjne.
- 7) Harmonogram dezynfekcji – wzór.

DYREKTOR
Marlena Zajdzińska-Pelka



Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Gdańsku | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk

tel. 48 58 520 68 51 | grunwaldzka@ssm.gda.pl | www.ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Wałowa 21 | 80-858 Gdańsk

tel. 48 58 301 23 13 | walowa@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Kartuska 245B | 80-125 Gdańsk

tel. 48 58 302 60 44 | kartuska@ssm.gda.pl

Dane do faktury: Gmina Miasta Gdańska | ul. Nowe Ogrody 8/12 | 80-803 Gdańsk | NIP 5830011969



Szkolne
Schronisko
Młodzieżowe
w Gdańsku

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 11/2022

Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom/obsłudze.

- 1) Należy wyposażyć pracowników w środki ochrony indywidualnej, w tym maski lub przyłbice, rękawiczki oraz środki do dezynfekcji rąk, a także nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem, do użycia w razie potrzeby.
- 2) Zalecenia dla pracowników:
 - a. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
 - b. W razie potrzeby nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków na terenie obiektu noclegowego.
 - c. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników
 - d. Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
 - e. Podczas kaszlu i kichania zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
 - f. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
 - g. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.
 - h. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się klienci, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
- 3) Należy wietrzyć pomieszczenia.
- 4) Przestrzegać stosowania przez dostawców GSZiSS środków ochrony osobistej zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

Zasady postępowania w przypadku podejrzenie zakażenia koronawirusem u pracownika/obsługi.

- 1) Obowiązek zapoznania się każdego Pracownika odnośnie wprowadzonego protokołu związanego z wirusem COVID 19 (przekazanie najważniejszych wytycznych i obowiązków w tym zakresie).
- 2) Pracownicy i obsługa GZSiSS zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Gdańsku | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk

tel. 48 58 520 68 51 | grunwaldzka@ssm.gda.pl | www.ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Wałowa 21 | 80-858 Gdańsk

tel. 48 58 301 23 13 | walowa@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Kartuska 245B | 80-125 Gdańsk

tel. 48 58 302 60 44 | kartuska@ssm.gda.pl

Dane do faktury: Gmina Miasta Gdańska | ul. Nowe Ogrody 8/12 | 80-803 Gdańsk | NIP 5830011969



zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

- 3) GZSiSS na bieżąco śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
- 4) W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i odesłany transportem indywidualnym do domu. W takim przypadku następuje wstrzymanie działalności na danym obiekcie. Bezpośredni przełożony zobowiązany jest powiadomić właściwą, miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Niezwłocznie poinformować o zaistniałej sytuacji dyrektora GZSiSS.
- 5) Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
- 6) Należy ustalić obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzić rutynowe sprzątnięcia, zgodnie z procedurami Schroniska oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- 7) Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu dodatkowych procedur biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.



Szkolne
Schronisko
Młodzieżowe
w Gdańsku

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 11/2022

Zapewnienie bezpieczeństwa w obiektach noclegowych GZSiSS

1. Szkolne Schronisko Młodzieżowe przy Al. Grunwaldzkiej 244

- 1) Umieszczenie na terenie Schroniska dozowników z płynem do dezynfekcji rąk, a w szczególności przy wejściach na teren obiektu, w obszarze recepcji, przy wejściu do wind, punktów gastronomicznych oraz przy wyjściu z toalet.
- 2) Wywiesić w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych instrukcji dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk.
- 3) Monitorować, codziennie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy.
- 4) Bieżące dezynfekowanie ogólnych toalet i potwierdzenie wykonania czynności na harmonogramie (załącznik nr 9), wind, blatu recepcyjnego (po każdym gościu), klamek, poręczy, uchwytów, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz innych, często dotykanych powierzchni.
- 5) Precyzyjne dozowanie profesjonalnych środków myjących.
- 6) Sprzątanie pokoi odbywa się po zakończonym pobycie lub po wykonaniu prac serwisowych.
- 7) Po każdym kliencie, oprócz sprzątania pokoju, należy również zdezynfekować wszystkie powierzchnie dotykowe (np. piloty) i łazienki oraz gruntowne wywietrzenie pomieszczenia.
- 8) Pokój można ponownie wynająć po zakończeniu dezynfekcji.
- 9) Personel sprzątający, w razie potrzeby, powinien być wyposażony i przestrzegać używania jednorazowej maseczki, rękawiczek, jednorazowego fartucha z długim rękawem.
- 10) Pościel i ręczniki należy prać w temp. min 60° C z dodatkiem detergentu. Prane i dostarczane w reżimie sanitarnym.
- 11) W miarę możliwości systematyczne wietrzenie wszystkich pomieszczeń.
- 12) Dezynfekcja sprzętów udostępnianych gościom (np. piłki) po każdym użyciu.
- 13) Pokój nr 016 staje się izolatką. Należy wyposażyć to pomieszczenie w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący. W tym pomieszczeniu będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Gdańsku | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk

tel. 48 58 520 68 51 | grunwaldzka@ssm.gda.pl | www.ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Wałowa 21 | 80-858 Gdańsk

tel. 48 58 301 23 13 | walowa@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Kartuska 245B | 80-125 Gdańsk

tel. 48 58 302 60 44 | kartuska@ssm.gda.pl

Dane do faktury: Gmina Miasta Gdańska | ul. Nowe Ogrody 8/12 | 80-803 Gdańsk | NIP 5830011969



Szkolne
Schronisko
Młodzieżowe
w Gdańsku

- 14) Umieścić w widocznym miejscu w holu recepcyjnym oraz w pokojach noclegowych potrzebne numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
- 15) Na bieżąco informować wszystkich gości oraz potencjalnych klientów Schroniska o procedurach bezpieczeństwa zastosowanych w związku z wirusem COVID-19 w danym obiekcie.

2. Filia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Gdańsku przy ul. Wałowej 21.

- 1) Umieszczenie na terenie Schroniska dozowników z płynem do dezynfekcji rąk, a w szczególności przy wejściach na teren obiektu, w obszarze recepcji.
- 2) Wywiesić w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych instrukcji dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk.
- 3) Monitorować, codziennie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwyty, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy.
- 4) Bieżące dezynfekowanie ogólnych toalet i potwierdzenie wykonania czynności na harmonogramie (załącznik nr 9), blatu recepcyjnego (po każdym gościu), klamek, poręczy, uchwyty, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz innych, często dotykanych powierzchni.
- 5) Precyzyjne dozowanie profesjonalnych środków myjących.
- 6) Sprzątanie pokoi odbywa się po zakończonym pobycie lub po wykonaniu prac serwisowych.
- 7) Po każdym kliencie, oprócz sprzątania pokoju, należy również zdezynfekować wszystkie powierzchnie dotykowe (np. piloty) i łazienki oraz gruntowne wywietrzenie pomieszczenia.
- 8) Pokój można ponownie wynająć po zakończeniu dezynfekcji.
- 9) Personel sprzątający, w razie potrzeby, powinien być wyposażony i przestrzegać używania jednorazowej maseczki, rękawiczek, i jednorazowego fartucha z długim rękawem.
- 10) Pościel i ręczniki należy prać w temp. min 60° C z dodatkiem detergentu. Prane i dostarczane w reżimie sanitarnym.
- 11) W miarę możliwości systematyczne wietrzenie wszystkich pomieszczeń.
- 12) Dezynfekcja sprzętów udostępnianych gościom (np. piłki) po każdym użyciu.
- 13) Pokój nr 05 staje się izolatką. Należy wyposażyć to pomieszczenie w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący. W tym pomieszczeniu będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Gdańsku | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk

tel. 48 58 520 68 51 | grunwaldzka@ssm.gda.pl | www.ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Wałowa 21 | 80-858 Gdańsk

tel. 48 58 301 23 13 | walowa@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Kartuska 245B | 80-125 Gdańsk

tel. 48 58 302 60 44 | kartuska@ssm.gda.pl

Dane do faktury: Gmina Miasta Gdańska | ul. Nowe Ogrody 8/12 | 80-803 Gdańsk | NIP 5830011969



- 14) Umieścić w widocznym miejscu w holu recepcyjnym oraz w pokojach noclegowych potrzebne numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
- 15) Na bieżąco informować wszystkich gości oraz potencjalnych klientów Schroniska o procedurach bezpieczeństwa zastosowanych w związku z wirusem COVID-19 w danym obiekcie.

3. Filia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Gdańsku przy ul. Kartuskiej 245 B

- 1 Umieszczenie na terenie Schroniska dozowników z płynem do dezynfekcji rąk, a w szczególności przy wejściach na teren obiektu, w obszarze recepcji.
- 2 Wywiesić w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych instrukcji dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk.
- 3 Monitorować, codziennie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy.
- 4 Bieżące dezynfekowanie ogólnych toalet i potwierdzenie wykonania czynności na harmonogramie (załącznik nr 9), blatu recepcyjnego (po każdym gościu), klamek, poręczy, uchwytów, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz innych, często dotykanych powierzchni.
- 5 Precyzyjne dozowanie profesjonalnych środków myjących.
- 6 Sprzątanie pokoi odbywa się po zakończonym pobycie lub po wykonaniu prac serwisowych.
- 7 Po każdym kliencie, oprócz sprzątania pokoju, należy również zdezynfekować wszystkie powierzchnie dotykowe (np. piloty) i łazienki oraz gruntowne wywietrzenie pomieszczenia.
- 8 Pokój można ponownie wynająć po zakończeniu dezynfekcji.
- 9 Personel sprzątający, w razie potrzeby, powinien być wyposażony i przestrzegać używania jednorazowej maseczki, rękawiczek i jednorazowego fartucha z długim rękawem.
- 10 Pościel i ręczniki należy prać w temp. min 60° C z dodatkiem detergentu. Prane i dostarczane w reżimie sanitarnym.
- 11 Zakaz używania suszarek nadmuchowych w łazienkach.
- 12 W miarę możliwości systematyczne wietrzenie wszystkich pomieszczeń.
- 13 Dezynfekcja sprzętów udostępnianych gościom (np. piłki) po każdym użyciu.



- 14 Pokój nr 11 staje się izolatką. Należy wyposażyć to pomieszczenie w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący. W tym pomieszczeniu będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- 15 Umieścić w widocznym miejscu w holu recepcyjnym oraz w pokojach noclegowych potrzebne numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
- 16 Na bieżąco informować wszystkich gości oraz potencjalnych klientów Schroniska o procedurach bezpieczeństwa zastosowanych w związku z wirusem COVID-19 w danym obiekcie.

Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u Gościa Schroniska.

- 1) W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, Gość nie zostanie wpuszczony na teren obiektu. Należy Go poinstruować, żeby jak najszybciej zgłosił się do najbliższego oddziału zakaźnego, celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
- 2) Jeśli gość mieszka w Schronisku – należy go odizolować w dedykowanym pomieszczeniu. Należy powiadomić dyspozytora medycznego o podejrzeniu zakażenia i zgłosić incydent do kierownictwa obiektu, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- 3) Ustalenie listy pracowników oraz klientów (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał klient i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- 4) Wstrzymanie przyjmowania gości, powiadomienie właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.



Szkolne
Schronisko
Młodzieżowe
w Gdańsku

Informacja dla Gości Schroniska podczas pandemii COVID-19

- 1) W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo naszych Gości i Pracowników prosimy Państwa o stosowanie się do regulaminów i wytycznych obowiązujących w naszym Obiekcie.
- 2) Obowiązkowe dezynfekowanie rąk przy każdorazowym wejściu na teren Obiektu.
- 3) Dla wspólnego bezpieczeństwa Gości oraz Pracowników prosba o otwieranie okien znajdujących się w pokoju, przed jego opuszczeniem w dniu wymeldowania.

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Gdańsku | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk

tel. 48 58 520 68 51 | grunwaldzka@ssm.gda.pl | www.ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Wałowa 21 | 80-858 Gdańsk

tel. 48 58 301 23 13 | walowa@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Kartuska 245B | 80-125 Gdańsk

tel. 48 58 302 60 44 | kartuska@ssm.gda.pl

Dane do faktury: Gmina Miasta Gdańska | ul. Nowe Ogrody 8/12 | 80-803 Gdańsk | NIP 5830011969



Szkolne
Schronisko
Młodzieżowe
w Gdańsku

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 11/2022

Zapewnienie bezpieczeństwa w obiektach sportowych i rekreacyjnych GZSiSS.

1. Pomieszczenia rekreacyjne i pracownie.

- 1) Sale w których przebywają dzieci, wietrzone są po każdym zajęciach. Jeśli zajęcia trwają dłużej niż 45 minut nauczyciele organizują przerwy dla swojej grupy. Podczas przerwy wietrzona jest sala, w której przebywały dzieci.
- 2) Jeżeli w domu uczestnika przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, uczestnikowi nie wolno brać udziału w zajęciach ani przebywać na terenie placówki.
- 3) Na życzenie i odpowiedzialność rodzica dziecko może nosić maseczkę podczas pobytu w placówce.
- 4) Nauczyciele zwracają uwagę, aby uczestnicy często myli ręce i organizują pokaz właściwego mycia i dezynfekcji rąk. Wszystkie toalety znajdujące się w miejscu prowadzenia zajęć posiadają instrukcję prawidłowego mycia rąk oraz środki dezynfekcyjne i myjące.
- 5) Zapewnia się bieżącą dezynfekcją toalet.

2. Sala gimnastycznej w budynku GOKF

- 1) Podczas prowadzenia zajęć w sali sportowej GOKF, w tym samym czasie może przebywać w niej maksymalnie 49 osób.
- 2) Wstęp do obiektu mają wyłącznie osoby uczestniczące w zajęciach.
- 3) Obuwie i odzież wierzchnią ćwiczący pozostawiają w wyznaczonych miejscach.
- 4) Każda osoba wchodząca i wychodząca z obiektu jest zobowiązana zdezynfekować ręce udostępnionym przy wyjściu płynem.
- 5) Za dezynfekcję sprzętu sportowego używanego na potrzeby prowadzenia zajęć odpowiedzialny jest prowadzący zajęcia.
- 6) Prowadzący zajęcia zobowiązany jest zapoznać uczestników zajęć z obowiązującymi procedurami na czas zajęć, których organizatorem jest GZSiSS.

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Gdańsku | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk

tel. 48 58 520 68 51 | grunwaldzka@ssm.gda.pl | www.ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Wałowa 21 | 80-858 Gdańsk

tel. 48 58 301 23 13 | walowa@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Kartuska 245B | 80-125 Gdańsk

tel. 48 58 302 60 44 | kartuska@ssm.gda.pl

Dane do faktury: Gmina Miasta Gdańska | ul. Nowe Ogrody 8/12 | 80-803 Gdańsk | NIP 5830011969



Szkolne
Schronisko
Młodzieżowe
w Gdańsku

Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u Uczestnika zajęć.

- 1) W przypadku, jeśli dziecko/uczestnik przejawia niepokojące objawy zostanie niezwłocznie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu.
- 2) Rodzic / prawny opiekun zostanie niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
- 3) Rodzic / prawny opiekun po odebraniu dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania Dyrektora placówki o wyniku badania dziecka przez lekarza najpóźniej następnego dnia.
- 4) Po odebraniu dziecka z objawami chorobowymi pomieszczenie lub miejsce, w którym przebywało należy zdezynfekować.
- 5) Dyrektor GZSISS informuje o podejrzeniu zakażenia organ prowadzący i stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- 6) Rodzice dzieci z grupy zostają telefonicznie poinformowani o zaistniałej sytuacji i poproszeni o odbiór dzieci oraz ich obserwację.

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Gdańsku | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk

tel. 48 58 520 68 51 | grunwaldzka@ssm.gda.pl | www.ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Wałowa 21 | 80-858 Gdańsk

tel. 48 58 301 23 13 | walowa@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Kartuska 245B | 80-125 Gdańsk

tel. 48 58 302 60 44 | kartuska@ssm.gda.pl

Dane do faktury: Gmina Miasta Gdańska | ul. Nowe Ogrody 8/12 | 80-803 Gdańsk | NIP 5830011969



Szkolne
Schronisko
Młodzieżowe
w Gdańsku

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 11/2022

Zapewnienie bezpieczeństwa na zewnętrznych obiektach sportowych znajdujących się poza siedzibą placówki.

- 1) W przypadku prowadzenia zajęć poza siedzibą GZSiSS należy stosować się do regulaminów i zasad bezpieczeństwa obowiązujących na danym obiekcie.
- 2) Zajęcia Gdańskiego Zespołu Schronisk i Sportu Szkolnego mogą być organizowane na obiektach otwartych takich jak: stadion lekkoatletyczny, wielofunkcyjne boiska sportowe, boiska typu „Orlik”, obiektach zamkniętych oraz innych obiektach o podobnym charakterze lub w terenie (las, park).
- 3) Prowadzący zajęcia wyznacza miejsce zbiórki uczestników. Za liczbę osób uczestniczących w zajęciach odpowiada prowadzący zajęcia.
- 4) Pobyt w miejscu odbywania zajęć innych osób, w tym rodziców lub opiekunów jest zabroniony.
- 5) Za transport dzieci na zajęcia odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
- 6) Wszyscy uczestnicy do 18 roku życia muszą posiadać aktualną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na udział w zajęciach w okresie zagrożenia epidemicznego – załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
- 7) Prowadzący zajęcia zobowiązany jest zapoznać uczestników zajęć z obowiązującymi procedurami.
- 8) Przed rozpoczęciem zajęć oraz wejściem na obiekt sportowy wszystkich uczestników obowiązuje dezynfekcja rąk. Zabieg ten powtarzany jest przy wyjściu z obiektu.
- 9) Uczestnicy zajęć sportów wodnych powinni mieć przydzielone na czas prowadzenia zajęć kamizelki asekuracyjne, które każdorazowo zabierają na zajęcia.

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Gdańsku | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk

tel. 48 58 520 68 51 | grunwaldzka@ssm.gda.pl | www.ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Wałowa 21 | 80-858 Gdańsk

tel. 48 58 301 23 13 | walowa@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Kartuska 245B | 80-125 Gdańsk

tel. 48 58 302 60 44 | kartuska@ssm.gda.pl

Dane do faktury: Gmina Miasta Gdańska | ul. Nowe Ogrody 8/12 | 80-803 Gdańsk | NIP 5830011969



Szkolne
Schronisko
Młodzieżowe
w Gdańsku

Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 11/2022

Zapewnienie bezpieczeństwa podczas wyjść, wycieczek szkolnych organizowanych przez GZSiSS.

- 1) Uczestnikiem wycieczki nie może być osoba, która jest objęta kwarantanną bądź świadoma przebywania (również bezobjawowego) choroby COVID-19.
- 2) Uczestnikiem wycieczki nie może być osoba, która przejawia następujące objawy chorobowe: katar, kaszel, gorączka, duszności, biegunka, wysypka, ból mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu lub inne niepokojące objawy chorobowe.
- 3) Organizator zastrzega sobie prawo do przedstawienia danych osobowych wszystkich uczestników wycieczki państwowym organom i służbom sanitarnym, jeśli po jej zakończeniu, okaże się że jakkolwiek uczestnik jest nosicielem SARS-CoV-2, w czasie do 16 dni po zakończeniu wycieczki.
- 4) We wszelkich nieujętych w niniejszych zasadach kwestiach, należy stosować się do zaleceń: GIS, Ministerstwa Zdrowia, innych państwowych organów sanitarnych oraz regulaminów obiektów. Prawo do interpretacji wytycznych ww organów, zastrzega się również kierownikowi i opiekunom wycieczki.

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Gdańsku | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk

tel. 48 58 520 68 51 | grunwaldzka@ssm.gda.pl | www.ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Wałowa 21 | 80-858 Gdańsk

tel. 48 58 301 23 13 | walowa@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Kartuska 245B | 80-125 Gdańsk

tel. 48 58 302 60 44 | kartuska@ssm.gda.pl

Dane do faktury: Gmina Miasta Gdańska | ul. Nowe Ogrody 8/12 | 80-803 Gdańsk | NIP 5830011969



Szkolne
Schronisko
Młodzieżowe
w Gdańsku

Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 11/2022

Dodatkowe materiały informacyjne¹

[Jak prawidłowo myć ręce](#)

[Jak skutecznie dezynfekować ręce](#)

[Jak prawidłowo nakładać i zdejmować maseczkę](#)

[Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice](#)

¹Źródło Ministerstwo zdrowia

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Gdańsku | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk

tel. 48 58 520 68 51 | grunwaldzka@ssm.gda.pl | www.ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Wałowa 21 | 80-858 Gdańsk

tel. 48 58 301 23 13 | walowa@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Kartuska 245B | 80-125 Gdańsk

tel. 48 58 302 60 44 | kartuska@ssm.gda.pl

Dane do faktury: Gmina Miasta Gdańska | ul. Nowe Ogrody 8/12 | 80-803 Gdańsk | NIP 5830011969



Szkolne
Schronisko
Młodzieżowe
w Gdańsku

Załącznik nr 7 do Zarządzenia 11/2022

HARMONOGRAM DEZYNKECJI

DATA	GODZINA	PODPIS	UWAGI

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Gdańsku | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk

tel. 48 58 520 68 51 | grunwaldzka@ssm.gda.pl | www.ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Wałowa 21 | 80-858 Gdańsk

tel. 48 58 301 23 13 | walowa@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Kartuska 245B | 80-125 Gdańsk

tel. 48 58 302 60 44 | kartuska@ssm.gda.pl

Dane do faktury: Gmina Miasta Gdańska | ul. Nowe Ogrody 8/12 | 80-803 Gdańsk | NIP 5830011969